

Θεσσαλονίκη, 13 Μαρτίου 2024

Αρ. Πρωτ.:795

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: «Παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης με τον “Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) - GDPR της Ε.Ε. 2016/679”, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.»

CPV: 79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβούλων σε θέματα γενικής διαχείρισης

Ο Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης, προτίθεται να συνάψει σύμβαση με εξωτερικό συνεργάτη, φυσικό πρόσωπο, για την παροχή Υπηρεσιών DPO, για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης με τον “Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) - GDPR της Ε.Ε. 2016/679”, [CPV 79411000-8] για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης και καλεί τους ενδιαφερομένους να υποβάλουν έγγραφες σχετικές προσφορές, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές (Παράρτημα Ι).

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

- 1) Κατοχή διδακτορικού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο της προστασίας προσωπικών δεδομένων. Εν απουσία υποψηφίων με το προσόν αυτό, αρκεί συναφής μεταπτυχιακός τίτλος ΑΕΙ, καθώς και πιστοποιητικό ολοκλήρωσης μεταδιδακτορικής έρευνας σε ΑΕΙ, στο αντικείμενο των προσωπικών δεδομένων.
- 2) Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας.
- 3) Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία, προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός έτους ως DPO σε δημόσιο φορέα.
- 4) Πέντε τουλάχιστον δημοσιεύσεις στο αντικείμενο των προσωπικών δεδομένων σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.
- 5) 15ετης τουλάχιστον άσκηση δικηγορίας.

Απαιτούμενα αποδεικτικά έγγραφα προσόντων:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του διδακτορικού διπλώματος ή πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ), εφόσον οι τίτλοι σπουδών αποκτήθηκαν στο εξωτερικό. Ελλείψει τούτου, ευκρινές φωτοαντίγραφο του μεταπτυχιακού διπλώματος ή πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ), εφόσον οι τίτλοι σπουδών αποκτήθηκαν στο εξωτερικό.
3. Αντίτυπα των επιστημονικών δημοσιεύσεων στο πεδίο των προσωπικών δεδομένων.
4. Συναφής με το αντικείμενο της Πρόσκλησης επαγγελματική εμπειρία, για την απόδειξη της οποίας προσκομίζεται, είτε βεβαίωση εργοδότη όπου πιστοποιείται το αντικείμενο της απασχόλησης, είτε συναφθείσες σχετικές με το αντικείμενο της Πρόσκλησης συμβάσεις.
5. Για άσκηση δικηγορίας με βεβαίωση οικείου Δικηγορικού Συλλόγου.
6. Για άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας, με πιστοποιητικό γνώσης Αγγλικής επιπέδου Γ2.
7. Για ολοκλήρωση μεταδιδακτορικής έρευνας, με αντίστοιχο πιστοποιητικό οικείου ΑΕΙ.

Τα παραπάνω αποδεικτικά έγγραφα θα πρέπει να υποβληθούν ως εξής:

- Εάν πρόκειται για ημεδαπά διοικητικά έγγραφα, υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- Εάν πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αυτών, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία φέρουν θεώρηση από αρμόδια διοικητική αρχή.
- Εάν πρόκειται για έγγραφα αλλοδαπής, υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση αυτών στην ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από φωτοαντίγραφα αυτών, που έχουν νομίμως επικυρωθεί ως ακριβή από δικηγόρο.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν:

- 1) Οικονομική προσφορά.
- 2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016.
- 3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- 4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα).

5) Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα δηλώνει υπεύθυνα ότι συμφωνεί και αποδέχεται όλους τους όρους της Πρόσκλησης.

6) Αποδεικτικά έγγραφα.

Διάρκεια ισχύος προσφορών: Η προσφορά θα ισχύει και θα δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα ενός μήνα από την ημερομηνία υποβολής της. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών: Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@tch.gr έως την **Τρίτη 19-03-2024**.

Κριτήριο Ανάθεσης: Ανάδοχος θα αναδειχθεί ο υποψήφιος που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Για την μη εκτέλεση της σύμβασης θα επιβάλλονται στον ανάδοχο οι προβλεπόμενες από τα άρθρα 203 και 207 του ν. 4412/2016 κυρώσεις και ρήτρες και κατά την προβλεπόμενη απ' αυτά διαδικασία.

Διάρκεια σύμβασης: Δώδεκα (12) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Προϋπολογισμός: Ο συνολικός προϋπολογισμός για την υλοποίηση της εν λόγω σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **έξι χιλιάδων Ευρώ (6.000,00 €), πλέον ΦΠΑ 24%**.

Τρόπος πληρωμής: Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά (ανά τρίμηνο) σε Ευρώ μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και τον έλεγχο όλων των υπηρεσιών κάθε τριμήνου και αφού προηγηθεί σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής και εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεση του σχετικού τιμολογίου και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών. Η πληρωμή του αναδόχου επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την πρόσκληση θα παρέχονται γραπτώς. Τα ερωτήματα να αποστέλλονται στο email: info@tch.gr

Η Αναπληρούσα τον Γενικό Διευθυντή

Μηλίτσα Χασάπη

Οικονομική-Διοικητική Διευθύντρια

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Οργανισμός Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης διατηρεί και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (πελατών, εργαζομένων, προμηθευτών κ.ά.) και βάσει του Κανονισμού 679/2016/Ε.Ε. συμμόρφωσης με τις νέες νομοθετικές επιταγές, προτίθεται να ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, καθώς η οργανωτική του δομή και το πλήθος των τμημάτων του απαιτούν ελεύθερη και ασφαλή ροή των δεδομένων και τυποποίηση των σχετικών διαδικασιών.

Βασικός στόχος της παρούσας πρόσκλησης είναι η κάλυψη των αναγκών του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης (ΟΜΜΘ) σε υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης του φορέα με τον «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) - GDPR της Ε.Ε. 2016/679».

Ως χρόνος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται το ένα (1) έτος από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα αμείβεται κατ' αποκοπή. Στο κατ' αποκοπή τίμημα θα περιλαμβάνονται οι εργασίες και ενέργειες που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή-Προδιαγραφές, καθώς και όσες δεν αναφέρονται ρητά, αλλά απαιτούνται για την ολοκλήρωση των παραδοτέων.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν την:

- 1) Παρακολούθηση της συμμόρφωσης του ΟΜΜΘ προς τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 και προς τις λοιπές σχετικές διατάξεις.
- 2) Εκπλήρωση καθηκόντων Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ, άρθρο 39 Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679). Ο ΟΜΜΘ θα διαθέτει διακριτό χώρο για τον σκοπό αυτό. Ο ΥΠΔ υποχρεούται να πραγματοποιεί τουλάχιστον οκτώ (8) επισκέψεις μηνιαίως στον χώρο αυτόν για την εκπλήρωση των καθηκόντων του, διάρκειας όχι μικρότερης των τριών ωρών εκάστη, καθώς και εξ αποστάσεως παροχή υπηρεσιών έως τέσσερις (4) φορές το μήνα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Ο ΥΠΔ θα συνεργάζεται άμεσα με όλες τις Υπηρεσίες του ΟΜΜΘ.

Τα βασικά πακέτα εργασιών που θα περιλαμβάνουν οι υπηρεσίες ΥΠΔ είναι τα ακόλουθα:

- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) ενημερώνει και συμβουλεύει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους εργαζόμενους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.

- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον παρόντα Κανονισμό σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης, και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και των σχετικών ελέγχων.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων – εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρακολουθεί την υλοποίηση της σύμφωνα με το άρθρο 35.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και έχει δικαίωμα στον έλεγχο των προσωπικών δεδομένων των υπηρεσιών για τη διερεύνηση περιπτώσεων που άπτονται της προστασίας δεδομένων.
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς επεξεργασίας.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) επιθεωρεί την τήρηση των συμφωνηθέντων διαδικασιών, προκειμένου να εκπληρώνεται η συμμόρφωση του ΟΜΜΘ στο νομικό και λειτουργικό πλαίσιο, το οποίο έχει οριστεί κατά τη διαδικασία της εναρμόνισης.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου η της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Κράτους.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) λογοδοτεί απευθείας στο ΔΣ του ΟΜΜΘ και αποτελεί το πρώτο σημείο επαφής με το υποκείμενο των δεδομένων.

Παραδοτέα:

- 1) Επικαιροποίηση των πολιτικών, εντύπων και διαδικασιών συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.

- 2) Παράδοση τριμηνιαίας έκθεσης συμμόρφωσης στην οποία θα αναλύεται ο βαθμός συμμόρφωσης του ΟΜΜΘ με τα προαπαιτούμενα του Κανονισμού, ή και έκτακτα εφόσον κριθεί.
- 3) Εκπαίδευση των καθ' υπόδειξη στελεχών του ΟΜΜΘ αναφορικά με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.
- 4) Υποστήριξη των υπηρεσιών σε θέματα που άπτονται στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων μέσω γνωμοδοτήσεων.

Προϋπολογισμός δαπάνης:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ(€)	Φ.Π.Α 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ
Παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)	6.000,00	1.440,00	7.440,00

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ(€)	Φ.Π.Α 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ
Παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)			